

УТВЕРЖДЕНО
Министр экономического
развития Челябинской области

_____ Н.Р. Лугачева
« _____ » _____ 2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Министерства
экономического развития Челябинской области

Должностной регламент содержит индивидуальный правовой статус -
юридическое описание должности
консультанта управления инвестиционного развития

**I. ОПИСАНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(паспорт должности)

1. Наименование должности гражданской службы в соответствии с Законом Челябинской области от 29.03.2007 г. № 105-ЗО «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Челябинской области»:

перечень №: 3;
должность: консультант;
категория: специалисты;
группа: ведущая.

Место в структуре Министерства экономического развития Челябинской области (далее именуется – Минэкономразвития): должность консультанта предусмотрена штатным расписанием и входит в состав управления инвестиционного развития (далее именуется – Управление).

2. Назначение на должность гражданской службы (далее именуется - должность) и подчинение по должности:

Консультант Управления назначается и освобождается от должности Министром экономического развития Челябинской области (далее – Министр).

Консультант Управления непосредственно подчиняется начальнику Управления, а в его отсутствие – заместителю начальника Управления либо лицу, исполняющему обязанности начальника Управления.

3. Консультант Управления, при согласовании начальника управления, может временно исполнять обязанности государственного гражданского служащего отдела в период его отсутствия (отпуска, командировки, болезни и других случаях).

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

4. Квалификационные требования - требования для замещения должности гражданской службы консультант.

5. Базовые квалификационные требования:

1) требования к уровню профессионального образования - наличие высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

2) требования к продолжительности стажа службы или работы по специальности, направления подготовки – без предъявления требований к стажу.

3) требования к базовым знаниям и умениям:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135 «О защите конкуренции»;

Указа Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента РФ от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указа Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указа Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Закона Челябинской области от 25.05.2006 г. № 22-ЗО «Устав (Основной закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 17.12.2001 г. № 57-ЗО «О Правительстве Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.03.2007 г. № 104-ЗО «О регулировании государственной гражданской службы Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.03.2007 г. № 105-ЗО «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Челябинской области»;

Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

постановления Губернатора Челябинской области от 13.07.2004 г. № 340 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства экономического развития Челябинской области»;

постановление Губернатора Челябинской области от 27.10.2014 г. № 157 «О структуре органов исполнительной власти Челябинской области»;

постановления Губернатора Челябинской области от 01.06.2009 г. № 139 «О Реестре коррупционно опасных должностей государственной гражданской службы Челябинской области»;

постановления Губернатора Челябинской области от 24.06.2009 г. № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений»;

постановления Губернатора Челябинской области от 13.07.2009 г. № 168 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Челябинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Челябинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановления Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 г. № 186 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановления Губернатора Челябинской области от 25.11.2009 г. № 312 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению»;

постановления Губернатора Челябинской области от 16.08.2010 г. № 230 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

постановления Губернатора Челябинской области от 22.02.2011 г. № 72 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области»;

распоряжения Правительства Челябинской области от 03.06.2014 г. № 306-рп «Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Челябинской области».

в) знание основ делопроизводства и документооборота, в том числе:

Распоряжения Губернатора Челябинской области от 19.04.2012 г. № 410-р «Об Инструкции по делопроизводству в Аппарате Правительства Челябинской области и органах исполнительной власти Челябинской области»;

инструкции по делопроизводству в Минэкономразвития;

г) знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации (основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в сети «Интернет»);

- знание основных положений законодательства о персональных данных (понятие персональных данных, принципы и условия их обработки; меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах);

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота (перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота);

- знание основных положений законодательства об электронной подписи (понятия и виды электронных подписей, условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью);

- знания и умения по применению персонального компьютера (умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации; умение работать со справочными нормативно-правовыми базами; умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями; умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать).

4) требования к общим и управленческим навыкам, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

а) лично — деловые:

целеустремленность;

личная дисциплина;

активная жизненная позиция, мотивация на развитие, стремление к постоянному повышению квалификации;

умение убеждать;

ответственность, надежность в служебно-деловых отношениях;

высокая адаптивность к условиям профессиональной и социальной сферы;

б) коммуникативные:

умение работать в команде, эффективно сотрудничать с коллегами, не допускать и разрешать конфликтные ситуации;

навыки публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения встреч и общения с коллегами, представителями организаций с учетом норм делового общения;

в) организаторские:

творческий подход, нестандартность мышления;

умение управлять изменениями (предполагает: предложение и внедрение новых способов действий, повышающих эффективность исполнения должностных обязанностей; в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую; быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой и т.д.);

г) исполнительские:

ориентация на результат;

умение мыслить стратегически (системно);

умение анализировать;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

6. Профессионально-функциональные квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы установлены исходя из области «П.25. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» и вида профессиональной служебной деятельности «П.25.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика» в соответствии со Справочником Минтруда России квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих:

1) рекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования в соответствии со Справочником Минтруда России квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих:

к магистрам: направления подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»;

к специалистам: специальности «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»;

к бакалаврам: направления подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»;

иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов;

2) требования к профессиональным знаниям, включая знания в сфере законодательства Российской Федерации и Челябинской области в рамках области и вида деятельности государственного гражданского служащего.

Знание федерального законодательства:

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.;

Указ Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» в Российской Федерации на период до 2030 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г.

№ 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2015 г. № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период»;

Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224 «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

иные федеральные конституционные законы, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты министерств и ведомств, касающихся деятельности Управления.

Знание законодательства Челябинской области:

Закон Челябинской области от 13.04.2015 г. № 154-ЗО «О земельных отношениях»;

Закон Челябинской области от 28.08.2003 г. № 175-ЗО «О стимулировании инвестиционной деятельности в Челябинской области»;

Закон Челябинской области от 24.04.2014 г. № 684-ЗО «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

Закон Челябинской области от 28.08.2008 г. № 297-ЗО «О представлении государственных гарантий Челябинской области»;

Закон Челябинской области от 28.11.2016 г. № 453-ЗО «О снижении налоговой ставки налога на прибыль организаций для отдельных категорий налогоплательщиков»;

Закон Челябинской области от 25.11.2016 г. № 449-ЗО «О налоге на имущество организаций»;

распоряжение Правительства Челябинской области от 26.08.2015 г. № 466-рп «Об уполномоченном органе исполнительной власти Челябинской области в сфере государственно-частного партнерства»;

постановление Правительства Челябинской области от 25.12.2013 г. № 551-П «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Челябинской области и экспертизы нормативных правовых актов Челябинской области»;

постановление Правительства Челябинской области от 15 июня 2011 г. № 177-П «О Порядке проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов субъектов инвестиционной деятельности, претендующих на получение государственных гарантий Челябинской области, и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 27.10.2010 г. № 212-П»;

постановление Правительства Челябинской области от 24.05.2017 г. № 244-П «О Порядке формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов Челябинской области по строительству и перечня приоритетных инвестиционных проектов Челябинской области по реконструкции и техническому перевооружению объектов основных средств»;

распоряжение Губернатора Челябинской области от 14.10.2016 г. № 1070-р «О составе Совета при Губернаторе Челябинской области по улучшению инвестиционного климата, внесении изменения в распоряжение Губернатора Челябинской области от 24.10.2012 г. № 1300-р и признании утратившими силу некоторых распоряжений Губернатора Челябинской области»;

иные законы Челябинской области, подзаконные нормативные правовые акты Челябинской области, регулирующие вопросы деятельности Управления.

Знание локальных актов Минэкономразвития:
служебного распорядка Минэкономразвития;
правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

иных локальных актов Минэкономразвития.

3) иные профессиональные знания в рамках области и вида деятельности государственного гражданского служащего:

теория государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права;

основы экономической теории;

долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;

основы инвестиционной деятельности и государственно-частного партнерства;

основные формы и виды государственной поддержки субъектов инвестиционной деятельности;

режимы налогообложения предприятий;

основные формы отчетности о хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4) государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями в рамках области и вида деятельности государственного гражданского служащего:

подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования инвестиционной деятельности;

организация предоставления государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности;

формирование предложений по инвестиционной политике в регионе и государственной поддержке инвестиционной деятельности;

анализ инвестиционных проектов, проектов государственно-частного партнерства;

анализ и оценка докладов международных финансовых организаций;

ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;

5) государственный гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями в рамках функциональных обязанностей по должности:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции;

правил деловой этики;

основ проектного управления.

б) государственный гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями в рамках функциональных обязанностей по должности:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

эффективное планирование работы;

анализ и прогнозирование;

систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации;

организация и обеспечение выполнения задач, владение приемами межличностного общения, грамотный учет мнения коллег;

организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов.

III. Должностные обязанности гражданского служащего

7. Основные обязанности гражданского служащего установлены в статье 15 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и законы Челябинской области и иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

3) исполнять поручения начальника Управления, заместителя Министра, первых заместителей Министра, Министра, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Минэкономразвития;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными

в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке, предусмотренные федеральным законом, сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

15) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

16) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

17) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

18) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

19) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

20) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

21) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

22) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

23) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

24) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, Челябинской области, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

Целью деятельности гражданского служащего является осуществление работы по закрепленным направлениям в части организации и прохождения гражданской службы в Минэкономразвития в пределах своих полномочий.

8. Должностные обязанности консультанта Управления:

1) принимает участие в разработке и формировании докладов, аналитических записок, информации и справок по курируемым вопросам;

2) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Челябинской области по курируемым Управлением вопросам;

3) осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии по инвестициям и заседаниям других коллегиальных органов, в том числе по поручению начальника Управления;

4) осуществляет организацию предоставления государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности (в том числе подготовка и проведение конкурсного отбора в целях предоставления государственных гарантий Челябинской области и включение инвестиционных проектов в перечень приоритетных инвестиционных проектов Челябинской области по строительству или в перечень приоритетных инвестиционных проектов по реконструкции и техническому перевооружению объектов основных средств);

5) проводит ежегодный мониторинг и анализ финансово-экономических показателей инвестиционных проектов, получивших государственные гарантии Челябинской области, и инвестиционных проектов, претендующих на получение льгот по налогам на прибыль и имущество организаций;

6) взаимодействует с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области,

органами исполнительной власти Челябинской области, аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области, органами местного самоуправления Челябинской области, объектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, промышленными ассоциациями, союзами, предпринимательским и бизнес сообществом по курируемым вопросам;

7) осуществляет взаимодействие с Минэкономразвития Российской Федерации, в части инвестиционной деятельности и развития государственно-частного партнерства;

8) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления и консультанта; подготовке экспертных заключений по проектам постановлений, распоряжений Правительства и Губернатора Челябинской области, решений в пределах своей компетенции;

9) участвует в работе по привлечению средств федерального бюджета на софинансирование приоритетных мероприятий государственной программы в части инвестиционного развития;

10) формирует предложения по совершенствованию мер государственной поддержки субъектов инвестиционной деятельности, в том числе налоговых льгот;

11) организует подготовку и проведение конкурсных отборов инвестиционных проектов субъектов инвестиционной деятельности, претендующих на получение иных мер государственной поддержки;

12) принимает меры, направленные на достижение показателя «объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

13) осуществляет методическое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления в сфере инвестиций;

14) принимает участие в проведении конференций, семинаров и встреч по вопросам инвестиционной деятельности, в том числе по вопросам ГЧП (МЧП);

15) оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства (далее – ГЧП)/ муниципально-частного партнерства (далее – МЧП) в рамках своей компетенции;

16) осуществляет разработку проектов договоров (соглашений) от имени Челябинской области или Правительства области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- 17) осуществляет формирование рейтинга муниципальных образований Челябинской области в части их деятельности по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;
- 18) осуществляет разработку и реализацию «Дорожных карт» по инвестиционной деятельности, государственно-частному партнерству;
- 19) обеспечивает информационное наполнение (размещение, актуализация информации) раздела «Инвестиционная деятельность» на официальном сайте Министерства экономического развития Челябинской области;
- 20) взаимодействует с Фондом развития предпринимательства – Территория Бизнеса в части привлечения и сопровождения инвестиций;
- 21) проводит оценку эффективности вложений средств бюджета в целях реализации инвестиционных проектов;
- 22) проводит оценку эффективности предоставления налоговых льгот в рамках компетенции Управления;
- 23) ежегодно формирует инфраструктурный перечень объектов;
- 24) участвует в разработке и реализации подпрограммы «Инвестиционное развитие и улучшение инвестиционного климата» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области»;
- 25) вносит предложения по вопросам, относящимся к должностным обязанностям;
- 26) организует свою деятельность в соответствии с планами работы Минэкономразвития и Управления, а также с настоящим регламентом.
- 27) подготавливает и представляет на рассмотрение начальнику Управления аналитические материалы, проекты постановлений и распоряжений, служебные записки и другие документы по направлениям деятельности Управления;
- 28) выполняет отдельные поручения Министра, первых заместителей Министра, заместителя Министра, начальника Управления, заместителя начальника Управления;
- 29) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, положением о Минэкономразвития, положением об Управлении, локальными нормативными актами Минэкономразвития и поручениями первого заместителя Министра, Министра, начальника Управления, заместителя начальника Управления.

IV. ПРАВА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

9. Основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
 - 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
 - 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Минэкономразвития;
 - 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
 - 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
 - 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
 - 9) защиту сведений о гражданском служащем;
 - 10) должностной рост на конкурсной основе;
 - 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 12) членство в профессиональном союзе;
 - 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с действующим законодательством;
 - 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
 - 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
 - 16) медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством;
 - 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
 - 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.
10. Консультант Управления имеет право:
- 1) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;

2) в связи с выполнением возложенных обязанностей взаимодействовать с должностными лицами органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления и других организаций, расположенных на территории Челябинской области, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ПРЕШЕНИЯ, УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

11. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий:

1) вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по: выбору метода проведения проверки документа по поручению вышестоящего руководителя;

определению структуры проектов документов, разрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей;

способу запроса, в пределах своей компетенции, информации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

формированию необходимой базы данных в пределах установленной отчетности и планирования деятельности Управления.

2) обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по: изучению переданных ему на исполнение документов в целях эффективного исполнения поручения в установленные сроки;

взаимодействию с государственными гражданскими служащими Челябинской области, гражданами и представителями организаций в пределах исполнения должностных обязанностей;

представлению на согласование, подпись (визирование) подготовленных проектов документов;

принятию мер по согласованию подготовленных проектов документов с органами исполнительной власти Челябинской области, структурными подразделениями Минэкономразвития.

VI. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ

12. В соответствии со своими должностными обязанностями консультант Управления принимает решения в сроки установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ В СООТВЕТСТВИИ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ РЕГЛАМЕНТАМИ

13. Консультант Управления не принимает участия в предоставлении государственных услуг.

VIII. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

14. Служебное взаимодействие консультант Управления с государственными служащими Минэкономразвития, государственными служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 22.02.2011 г. № 72 «О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области».

IX. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Эффективность профессиональной служебной деятельности консультанта Управления оценивается по следующим показателям:

выполненному объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

16. Консультант Управления несет персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Челябинской области за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

3) разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4) несоблюдение ограничений и нарушение запретов, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами;

5) неуведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

6) неуведомление представителя нанимателя о склонении его к коррупционным правонарушениям;

7) непредоставление сведений или предоставление неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) исполнение неправомерного поручения руководителя.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра

Е.А. Раевская

Начальник управления инвестиционного развития

О.А. Нэвичкова

Заместитель начальника отдела государственной службы и правового обеспечения

Е.Н. Ануфриева